**Agenda van 16 februari 2021**

Tijd: 19.30 via MEET

Aanwezig: Jolanda, Marianne, Louise, Raymond, Patrick, Natasja, Marco.

Afwezig: Kees (vanaf 19.53 uur aanwezig)

Notulen: Raymond

* Vaststellen notulen van 8 december 2020 🡪 vastgesteld.
* **Vacature MR / GMR hoe staat het ermee? (Jolanda)**

MR-kandidaat: Jolanda heeft met Saskia contact gehad over de vacature voor in de schoolbrief. Door de Lockdown is het proces enigszins vertraagd, maar er is nog één kandidaat die nog geen stukje heeft ingeleverd. Jolanda gaat erachteraan; er zal na de voorjaarsvakantie een aparte (digitale) brief met stemkaart verstuurd worden.

GMR-kandidaat: Patrick heeft geprobeerd om contact te leggen, maar tot op heden is dit nog niet gelukt. Patrick gaat het nogmaals proberen, en anders moeten er andere kandidaten gepolst worden. Marco kent deze ouder vanuit de klas, dus hij zal ook een lijntje uitgooien.

* **Nieuw meubilair (Louise) Hoe is de stand van zaken?**

Eind januari kleutermeubilair op CAS & ALK geleverd. Leerkrachten zijn enthousiast. Geeft ruimte voor een diversiteit aan werkvormen en opstellingen. Staan en zitten zijn beiden mogelijk: stoelen, bankjes, verrijdbare materialen zijn aanwezig.

Hadden genoeg tijd om alles goed in te delen door de Lockdown; was ook fijn!

Voor het nieuwe meubilair van de midden – en de bovenbouw wordt nog een inventarisatie gemaakt. In maart worden drie presentaties door verschillende firma’s gegeven. Het team heeft al een vragenlijst met wensen en behoeftes ingevuld. Het is nog ongewis of de ALK of de CAS als eerste aan de beurt is, of dat beide locaties tegelijkertijd bevoorraad worden. Dit wordt door de werkgroep onderzocht en besloten.

* **Begroting school (Marianne):** Hoogtepunten worden schriftelijk gemaild.
* **Ouderbijdrage (Marianne):** penningmeester van de AC is overbodig geworden. Voorstel is om de schoolbegroting per kalenderjaar i.p.v. per schooljaar te maken. Ouderbijdrage wat wel is geïnt maar niet is uitgegeven, is ongeveer E7.000. Voor dit bedrag kunnen we een plan maken. Reserve uit het schoolfonds, is E.4.800. Dus we kunnen een plan maken voor dit kalenderjaar om in totaal E.11.800 uit te geven. Ouders worden ook naar ideeën gevraagd.

Voor de ‘gewone’ ouderbijdrage kan eventueel een alternatief plan bedacht worden, wat nog in het huidige schooljaar gedaan kan worden.

* **Formatieplan (Marianne):** formatierondes zijn begonnen. Beschikbare budget en bouwwerk per school wordt besproken. Instroom kleuters ALK is hoog (misschien +1 groep). Komt door de nieuwbouwwijken, mond – tot – mondreclame en strak postcodebeleid andere scholen. Er ontstaat weer een goede mix tussen gezinnen.Instroom CAS is iets minder in 2021, maar er blijft veel verloop.
* **Evaluatie continurooster:** Er zijn geen reacties van ouders; geen bericht is goed bericht. Vanuit de leerkrachten zijn er maar twee leerkrachten die aangegeven hebben te moeten wennen, maar dit heeft persoonlijke redenen. Veel meer rust in de klassen, vooral het ontbreken van TSO is fijn! Ook de kleuters trekken het goed, alleen wordt de één keer minder lange dag als een gemis ervaren. Begin volgend schooljaar wordt dit punt formeel geëvalueerd en alle plussen en minnen goed onderzocht.

BSO: kinderen van de bovenbouw missen activiteiten op de CAS. Het verschil tussen CAS en de ALK is zichtbaar groot. Locatiemanager wordt uitgenodigd om de volgende keer in de MR-vergadering ons te informeren over het BSO-aanbod. De oudergeleding kan vertellen hoe hun ervaringen zijn. Op deze manier hopen we meer betrokken Actie: Marianne en Jolanda.

* **Rondvraag.** Nog even gesproken over de heropening van de basisscholen. Verder geen bijzonderheden.

Onderwerpen dit schooljaar zijn:

Oktober: rolverdeling MR, schoolgids - begroting AC ter goedkeuring

December: begroting school

Februari: formatieplan – evaluatie continurooster

April: analyse tussenopbrengsten, opzet plan ouderbijdrage, BSO.

Juni: schoolplan, jaarplan, formatieplan, personele bezetting, werkverdelingsplan, evaluatie continurooster.

GMR - avond wordt later toegevoegd.

Data MR vergaderingen: 13 okt. – 15 nov. – 8 dec. – 16 feb. – 13 april -15 juni